DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LEGNICY

Legnica, dnia 22 grudnia 1976 r. | Nr 6 | Poz. 32 — 35

TREŚĆ

AKTY PRAWNE TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ

Poz. 32

ZARZĄDZENIE Nr 52 WOJEWODY LEGNICKIEGO

z dnia 30 listopada 1976 r.

w sprawie wykonania i prowadzenia podstawowych opracowań geodezyjno-kartograficznych.

Na podstawie art. 48 i 49 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26 poz. 139) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się do realizacji:
1) program wykonania lub aktualizacji mapy zasadniczej dla obszaru województwa legnickiego,
2) harmonogram geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń podziemnych dla obszaru województwa legnickiego,
3) program modernizacji ewidencji gruntów dla obszaru miast województwa legnickiego
- stanowiące odpowiednio załączniki nr nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia. *)

§ 2.

Koszty związane z realizacją programów i harmonogramu, wymienionych w § 1, pokrywane będą z corocznie planowanych na ten cel kredytów budżetu centralnego i terenowego oraz środków inwestycyjnych zainteresowanych inwestorów.

§ 3.

Ustala się następujące skale dla mapy zasadniczej:
1 : 500 — dla terenów miejskich w dużym stopniu zainwestowanych lub innych terenów przewidzianych do intensywnego zainwestowania w najbliższych latach,
1 : 1000 — dla pozostałych zainwestowanych terenów miejskich oraz terenów osiedlowych wsi będących siedzibami gmin lub wsi rozwojowych,
1 : 2000 — dla terenów rolnych i leśnych w miastach, wiejskich terenów osiedlowych oraz terenów rolnych o drobnej nieregularnej szachownicy stanu władania,
1 : 5000 — dla pozostałych obszarów rolnych i leśnych na terenach gmin.

Szczegółowy zasięg poszczególnych skal do programu wykonania lub aktualizacji mapy zasadniczej przedstawiony jest w opracowaniu graficznym na mapie w skali 1 : 100 000, znajdującej się w Wojewódzkim Biurze Geodezji i Kartografii w Legnicy.

§ 4.

1. Dla utrzymania w aktualności mapy zasadniczej inwestorzy prowadzący prace na terenie województwa legnickiego obowiązani są do zlecenia uprawnionym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego:
   1) wyznaczania na gruncie wszystkich budowli oraz urządzeń uzbrojenia terenu,
   2) dokonywania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wybudowanych obiektów,
   3) nanoszenia wyników pomiarów powykonawczych na mapę zasadniczą.
2. W zakresie prac o których mowa w ust. 1 pkt 3 właściwe jest wyłącznie Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjno-Kartograficzne we Wrocławiu oraz podległe mu jednostki organizacyjne.
3. Zaleca się Dyrektorowi Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego we Wrocławiu prowadzenie bieżącej aktutalizacji mapy zasadniczej, a w szczególności wnoszenia na mapę bezpośrednio po zakończeniu prac polowych wyników pomiarów powykonawczych, pomiarów uzupełniających i innych pomiarów szczegółowych stanowiących treść mapy zasadniczej.
4. Odbiór realizowanych budowli oraz urządzeń uzbrojenia terenu nie może być dokonany przed wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
   Warunkiem odbioru robót budowlanych jest w szczególności wpis jednostki geodezyjnej w dzienniku robót o dokonanym pomiarze powykonawczym.

§ 5.

Programy i harmonogram, o którym mowa w § 1 są otwarte w zakresie możliwości corocznego ich korygowania przy założeniu, że w globalnych wartościach będą realizowane zgodnie z pierwotnymi ustaleniami.

§ 6.

Odpowiedzialni za realizację niniejszego zarządzenia są:
1) Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich
2) Główny Geodeta Województwa,
3) Główny Architekt Województwa,
4) Dyrektorzy Wydziałów: Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Finansowego Urzędu Wojewódzkiego,
5) Prezydenci i naczelnicy miast, oraz naczelnicy gmin (miast i gmin),
6) inwestorzy działający na terenie Województwa legnickiego,
7) Dyrektor Okręgowego Przedsiębiorstwa Geodezyjno-Kartograficznego we Wrocławiu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI
Janusz Owczarek

*) *załączników nie publikuje się.*

Poz. 33

ZARZĄDZENIE Nr 53 WOJEWODY LEGNICKIEGO

z dnia 7 grudnia 1976 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Legnicy.

*Na podstawie § 1 i § 8 ust. 1 uchwały Nr 114 Rady Mi*nistrów z dnia 27 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji służby weterynaryjnej podległej terenowym organom administracji państwowej (Monitor Polski Nr 22, poz. 137) oraz § 1 zarządzenia Nr 169 Ministra Rolnictwa z dnia 20 sierpnia 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zakładów weterynarii (G Morg-023-29) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut organizacyjny Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Legnicy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI

Janusz Owczarek

Załącznik do zarządzenia Nr 53
Wojewody Legnickiego
z dnia 7 grudnia 1976 r.

STATUT ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEGO ZAKŁADU WETERYNARII W LEGNICY

§ 1.

Wojewódzki Zakład Weterynarii w Legnicy jest samodzielną jednostką organizacyjną podległą Wojewodzie Legnickiemu.

§ 2.

Wojewódzki Zakład Weterynarii działa na obszarze województwa legnickiego.

§ 3.

1. Wojewódzkim Zakładem Weterynarii kieruje dyrektor przy pomocy zastępców.
2. W czasie nieobecności dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii z powodu urlopu lub choroby albo z innych przyczyn, obowiązki dyrektora pełni jego zastępca bądź zastępcy, stosownie do ustalonego zakresu obowiązków.

§ 4.

Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii jest Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii.

§ 5.

1. Wojewódzki Zakład Weterynarii organizuje działalność i wykonuje zadania w zakresie prewencji, profilaktyki, lecznictwa i ochrony weterynaryjnej zwierząt oraz sprawuje nadzór sanitarny i sanitarno-weterynaryjny nad środkami żywności pochodzenia zwierzęcego.
2. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w szczególności należy:
   1) zwalczanie chorób zwierzęcych,
   2) organizowanie akcji o charakterze specjalnym,
   3) organizowanie i wykonywanie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami gospodarskimi w państwowych gospodarstwach rolnych, państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej, jednostkach organizacyjnych zrzeszenia w Centralnym Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych i Centralnym Związku Kółek Rolniczych oraz nad zwierzętami gospodarskimi w zespołach rolników indywidualnych, w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
   4) przeprowadzanie odkażania miejsc postoju i spędu zwierząt, środków transportu i innych obiektów,
   5) wykonywanie nadzoru sanitarnego nad środkami żywności pochodzenia zwierzęcego oraz nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad tymi środkami przeznaczonymi na eksport,
   6) przeprowadzanie badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
   7) wykonywanie zadań z zakresu nadzoru weterynaryjnego nad zwierzętami w obrocie i nad artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz przeprowadzanie kontroli weterynaryjnej,
   8) przeprowadzanie badań laboratoryjnych i innych badań rozpoznawczych oraz prowadzenie badań w zakresie określonych zagadnień weterynaryjnych,
   9) propagowanie weterynaryjnych akcji profilaktycznych i szerzenie oświaty sanitarno-weterynaryjnej.

§ 6.

1. W skład Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii wchodzą następujące komórki organizacyjne:
   1) Ośrodek Specjalistyczny Organizacji Profilaktyki i Lecznictwa Weterynaryjnego,
   2) Ośrodek Specjalistyczny Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych,
   3) Wojewódzki Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny,
   4) Wojewódzkie Laboratorium Weterynaryjne,
   5) stanowiska pracy:
      a) do spraw organizacyjnych,
      b) do spraw pracowniczych,
      c) radcy prawnego,
   6) Dział Ekonomiczny,
   7) Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
   8) oddziały terenowe w Głogowie, Lubinie, Piekarach Wielkich i Złotoryi.
2. W skład Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii wchodzą także:
   1) państwowe zakłady lecznicze dla zwierząt,
   2) ekipy dezynfekcyjne,
   3) rejonowe weterynaryjne inspektoraty sanitarne,
   4) zakładowe weterynaryjne inspektoraty sanitarne.

§ 7.

Oddziały terenowe Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii obejmują swoją działalnością:

1) Oddział Terenowy w Głogowie — obszar miasta Głogów, miasta i gminy Przemków oraz gmin: Gaworzyce, Głogów, Grębocice, Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Radwanice i Żukowice;
2) Oddział Terenowy w Lubinie — obszar miast Lubin i Polkowice, miasta i gminy Chocianów i Ścinawa oraz gmin: Gromadka, Lubin, Polkowice i Rudna;
3) Oddział Terenowy w Piekarach Wielkich — obszar miasta Legnicy, miasta i gminy Prochowice oraz gmin: Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Ruja, Udanin i Wądroże Wielkie;
4) Oddział Terenowy w Złotoryi — obszar miast Chojnów, Jawor i Złotoryja oraz gmin: Chojnów, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Pielgrzymka, Warta Bolesławiecka, Zagrodno i Złotoryja.

§ 8.

1. Rejonowe weterynaryjne inspektoraty sanitarne obejmują swoją działalnością:
   1) Rejonowy Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny w Głogowie — obszar miast Głogów, Lubin i Polkowice, miasta i gminy Chocianów, Przemków i Ścinawa oraz gmin: Gaworzyce, Głogów, Grębocice, Gromadka, Jerzmanowa, Kotla, Lubin, Pęcław, Polkowice, Radwanice, Rudna i Żukowice:
   2) Rejonowy Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny w Legnicy obszar miasta Legnicy, miasta i gminy Prochowice oraz gmin: Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Miłkowice, Ruja, Udanin i Wądroże Wielkie;
   3) Rejonowy Weterynaryjny Inspektorat Sanitarny w Złotoryi — obszar miast Chojnów, Jawor i Złotoryja oraz gmin: Chojnów, Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Pielgrzymka, Warta Boleslawiecka, Zagrodno i Złotoryja.
2. Zakładowe weterynaryjne inspektoraty sanitarne działają w zakładach pracy określonych przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

§ 9.

Do zadań Ośrodka Specjalistycznego Organizacji Profilaktyki i Lecznictwa Weterynaryjnego należy w szczególności:

1) organizowanie, instruktaż oraz nadzorowanie pod względem fachowym pracy państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt,

2) organizowanie i propagowanie zadań z zakresu prewencji i profilaktyki weterynaryjnej mających na celu ochronę zwierząt przed chorobami hodowlanymi, a w szczególności chorobami związanymi z rozrodem i chorobami gruczołu mlekowego, chorobami pasożytniczymi i nie objętymi obowiązkiem urzędowego zwalczania chorobami zakaźnymi oraz wdrażanie programów profilaktycznych,

3) organizowanie opieki weterynaryjnej nad zwierzętami gospodarskimi w państwowych gospodarstwach rolnych, państwowych przedsiębiorstwach gospodarki rolnej, jednostkach organizacyjnych zrzeszonych w Centralnym Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych i Centralnym Związku Kółek Rolniczych oraz w zespołach rolników indywidualnych,

4) organizowanie i wdrażanie specjalistycznych form działania w zakresie lecznictwa weterynaryjnego i ochrony weterynaryjnej zwierząt, w tym weterynaryjnej ochrony drobiu,

5) sprawa zaopatrzenia państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt w leki i inne środki farmaceutyczne oraz przechowywania i stosowania tych środków,

6) prowadzenie dokumentacji, sporządzanie analiz stanu zdrowia zwierząt w województwie oraz nadzór nad dokumentacją weterynaryjną i opiniami sporządzanymi przez państwowe zakłady lecznicze dla zwierząt.

§ 10.

Do zadań Ośrodka Specjalistycznego Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych należy w szczególności:

1) przyjmowanie zgłoszeń zaraźliwych chorób zwierzęcych, przeprowadzanie dochodzeń epizootiologicznych i podejmowanie środków mających na celu zwalczanie zaraźliwych chorób zwierzęcych,

2) prowadzenie dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie chorób zwierzęcych i wystawianie zaświadczeń stwierdzających stan zdrowotny gospodarstw,

3) opracowywanie analiz dotyczących występowania chorób wymienionych w pkt 2,

4) organizowanie akcji zwalczania i zapobiegania zaraźliwym chorobom zwierzęcym oraz nadzoru weterynaryjnego,

5) ustalenie potrzeb rzeczowych w zakresie środków z budżetu centralnego przeznaczonych na ochronę zdrowia zwierząt oraz kontrola merytoryczna i analiza efektywności wykorzystania tych środków.

§ 11.

Do zadań ekip dezynfekcyjnych należy:

1) przeprowadzanie profilaktycznego odkażania miejsc postoju lub spędu zwierząt, zakładów produkujących środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego, środków transportu do przewozu zwierząt oraz innych obiektów wymagających odkażania ze względów sanitarno-weterynaryjnych,

2) przeprowadzanie odkażania w zagrodach zapowietrzonych.

§ 12.

1. Do zadań Wojewódzkiego Weterynaryjnego Inspektoratu Sanitarnego należy w szczególności:

1) organizowanie, instruktaż i nadzorowanie pod względem fachowym pracy weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych rejonowych i zakładowych,

2) ustalanie szczegółowych zakresów działania dla weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych rejonowych i zakładowych w dziedzinie wykonywania nadzoru nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, nadzoru sanitarno-weterynaryjnego oraz w dziedzinie badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

3) rozpatrwyanie spraw przekazanych przez weterynaryjne inspektoraty sanitarne rejonowe i zakładowe,

4) koordynowanie działalności weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych rejonowych i zakładowych w zakresie sprawowania nadzoru sanitarno-weterynaryjnego nad produkcją środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych na eksport lub pochodzących z importu,

5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, sporządzanie ocen zdrowotności środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nadzór nad dokumentacją sporządzoną przez weterynaryjne inspektoraty sanitarne rejonowe i zakładowe,

6) współpraca z Państwowym Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym.

2. Szczegółowy zakres działania weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych rejonowych i zakładowych regulują odrębne przepisy.

§ 13.

1. Do zadań Wojewódzkiego Laboratorium Weterynaryjnego należy przeprowadzanie badań analitycznych, mleka i niektórych innych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego, koproskopowych oraz w szczególnych wypadkach badań serologicznych.

2. Szczegółowy zakres działania weterynaryjnych laboratoriów żywnościowych regulują odrębne przepisy.

§ 14.

Zadania dla zakładów higieny weterynaryjnej, przewidziane w § 10 zarządzenia Nr 169 Ministra Rolnictwa z dnia 20 sierpnia 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania wojewódzkich zakładów weterynarii (G Morg-023-29) wykonuje Zakład Higieny Weterynaryjnej we Wrocławiu.

§ 15.

Do stanowiska pracy do spraw pracowniczych należą sprawy organizacji Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii oraz programowania, planowania, analiz i sprawozdawczości — w zakresie nie należącym do innych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

§ 16.

Do stanowiska pracy do spraw pracowniczych uależą sprawy osobowe, ewidencji i rozmieszczenia kadr weterynaryjnych, zatrudnienia i płac, socjalno-bytowe oraz doskonalenia kadr.

§ 17.

Obsługę prawną Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii wykonuje radca prawny.
Zakres czynności radcy prawnego określają odrębne przepisy.

§ 18.

Do zadań Działu Ekonomicznego należy całokształt spraw związanych z planowaniem finansowym jednostkowym i zbiorczym, realizacji dochodów i kosztów, gospodarowania własnymi środkami obrotowymi i funduszami oraz środkami z budżetu centralnego Ministerstwa Rolnictwa na finansowanie niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt, obsługi rachunkowo-kasowej i bankowej, gospodarki materiałowej i magazynowej, prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz inwentaryzacji.

§ 19.

Do zadań Oddziału Administracyjno-Gospodarczego należą sprawy:

1) zaopatrzenia w leki i inne środki farmaceutyczne, środki dezynfekcyjne, odczynniki chemiczne, artykuły sanitarne, narzędzia i sprzęt weterynaryjny oraz prowadzenie lub nadzorowanie prowadzenia magazynu (apteki) z lekami weterynaryjnymi,

2) administracyjne, zaopatrzenia gospodarczego, lokalowe i kancelaryjne oraz transportu i łączności,

3) inwestycji i remontów obiektów Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,

4) bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 20.

1. Do zadań oddziałów terenowych, Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii należą następujące sprawy dotyczące zgrupowanych w tych oddziałach komórek organizacyjnych:

1) zaopatrzenie w leki, narzędzia i inne artykuły niezbędne dla wykonywania zadań,
2) gospodarka budynkami i innymi obiektami, urządzeniami, środkami transportu i łączności oraz ich konserwacji,
3) opracowywanie projektu planu finansowego, realizacja dochodów i kosztów, gospodarka własnymi środkami obrotowymi,obsługa rachunkowo-kasowa i bankowa, gospodarka materiałowa i magazynowa, prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sprawy inwentaryzacji,
4) sprawowanie nadzoru nad zgrupowanymi w oddziale komórkami organizacyjnymi w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących organizacji i dyscypliny pracy, przepisów finansowych oraz przepisów dotyczących gospodarki materiałowej, jak również prowadzenie sprawozdawczości.

2. W oddziałach terenowych mogą być zgrupowane komórki organizacyjne o których mowa w § 6 ust. 2, z uwzględnieniem terytorialnego zasięgu ich działania.

3. Jeżeli dana komórka organizacyjna nie jest zgrupowana w oddziale terenowym, zadania przewidziane dla oddziału terenowego dotyczące takiej komórki wykonuje bezpośrednio właściwa komórka organizacyjna Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

4. Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii ustala, które komórki organizacyjne są zgrupowane we właściwym oddziale terenowym.

§ 21.

Organizację i zakres działania państwowych zakładów leczniczych dla zwierząt określają odrębne przepisy.

§ 22.

1. Ośrodkiem Specjalistycznym Organizacji Profilaktyki i Lecznictwa Weterynaryjnego kieruje bezpośrednio jeden z zastępców dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

2. Ośrodkiem Specjalistycznym Zwalczania Zaraźliwych Chorób Zwierzęcych kieruje kierownik — wojewódzki epizootiolog. Kierownikowi tego ośrodka podporządkowane są ekipy dezynfekcyjne.

3. Pracą Wojewódzkiego Weterynaryjnego Inspektoratu Sanitarnego kieruje Wojewódzki Weterynaryjny Inspektor Sanitarny.

4. Pracą komórek organizacyjnych wymienionych w § 6 ust. 1 pkt. 4, 6 i 7 oraz komórek o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 8 i ust. 2 — z wyjątkiem ekip dezynfekcyjnych — kierują kierownicy tych komórek, przy czym kierownikiem Działu Ekonomicznego jest główny księgowy Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

5. Stanowiska pracy wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 5 podporządkowane są bezpośrednio dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

§ 23.

1. Kierownik państwowego zakładu leczniczego dla zwierząt jest gminnym (miejskim) lekarzem weterynarii.

2. W jednostkach podziału administracyjnego stopnia podstawowego, w których nie ma państwowego zakładu leczniczego dla zwierząt, gminnym (miejskim) lekarzem weterynarii jest lekarz wyznaczony przez dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

3. Właściwość terytorialną gminnego (miejskiego) lekarza weterynarii określa Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

4. Zadania gminnego (miejskiego) lekarza weterynarii określają przepisy o których mowa w § 21. Ponadto do zadań gminnego (miejskiego) lekarza weterynarii należy w szczególności:

1) referowanie na sesjach rad narodowych zagadnień z zakresu ochrony weterynaryjnej zwierząt gospodarskich oraz nadzoru sanitarno-weterynaryjnego,
2) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących zagadnień określonych w pkt. 1 i przedkładanie terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego planów ich realizacji,
3) propagowanie przepisów o ochronie weterynaryjnej zwierząt i informowanie o celowości stosowania zasad zoohigieny oraz przeprowadzania zabiegów oczyszczania i odkażania pomieszczeń dla zwierząt.

§ 24.

1. Organizację wewnętrzną i zakres czynności komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii (§ 6) określa dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

2. Zakres czynności pracowników Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii określa dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii. Dyrektor może upoważnić kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych, o których mowa w ustępie poprzedzającym, do określania zakresu czynności pracowników bezpośrednio im podległych.

3. Jeżeli organizację i zakres czynności określonych komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii regulują przepisy szczególne oraz w razie gdy zakres obowiązków określonych pracowników wynika z takich przepisów, przy ustalaniu organizacji wewnętrznej i zakresu obowiązków pracowników należy kierować się tymi przepisami.

§ 25.

1. Wojewódzki Zakład Weterynarii jest zakładem budżetowym rozliczającym się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy, a oddziały terenowe tego zakładu są oddziałami zakładu budżetowego.

2. Zasady gospodarki finansowej Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii regulują przepisy o gospodarce finansowej zakładów budżetowych.

Poz. 34

ZARZĄDZENIE Nr 54
WOJEWODY LEGNICKIEGO

z dnia 20 grudnia 1976 r.

w sprawie zakresu działania pełnomocników do spraw surowców wtórnych.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 5 i art. 80 w związku z art. 77 pkt. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 26 z 1975 r. poz. 139) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się:

1) zakres działania Pełnomocnika Wojewody Legnickiego do spraw gospodarki materiałowej w zakresie gospodarowania surowcami wtórnymi, w brzmieniu załącznika nr 1 do zarządzenia,
2) wytyczne w sprawie zakresu działania pełnomocników do spraw surowców wtórnych działających w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego województwa legnickiego, w brzmieniu załącznika nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wojewody Legnickiego do spraw gospodarki materiałowej oraz prezydentom i naczelnikom miast, naczelnikom miast i gmin oraz naczelnikom gmin.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI

Janusz Owczarek

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 54
Wojewody Legnickiego
z dnia 20 grudnia 1976 r.

ZAKRES DZIAŁANIA

pełnomocnika do spraw gospodarki materiałowej w zakresie gospodarowania surowcami wtórnymi.

§ 1.

1. Do zadań Pełnomocnika Wojewody Legnickiego w zakresie gospodarowania surowcami wtórnymi, zwanego dalej „Pełnomocnikiem", należy aktywizacja pozyskiwania surowców wtórnych na terenie województwa legnickiego, w szczególności inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu intensyfikację skupu od ludności.
2. Pełnomocnik inicjuje, koordynuje i kontroluje przebieg masowej akcji zbiórki surowców wtórnych.
3. Pełnomocnik realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 w odniesieniu do:
   1) jednostek gospodarczych nadzorowanych przez Wojewodę Legnickiego,
   2) pełnomocników prezydentów i naczelników,
   3) jednostek prowadzących skup i zagospodarowanie surowców wtórnych.
4. Pełnomocnik podejmuje niezbędne działania w celu usunięcia przeszkód w sprawnym funkcjonowaniu skupu, dostaw i zagospodarowania surowców wtórnych.
5. Pełnomocnik podejmuje, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki Materiałowej, przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na gospodarowanie surowcami wtórnymi przez jednostki planu centralnego, w których surowce wtórne powstają.

§ 2.

1. Do zadań i uprawnień Pełnomocnika w odniesieniu do jednostek nadzorowanych przez Wojewodę Legnickiego należy w szczególności:
   1) nadzór i kontrola gospodarowania surowcami wtórnymi,
   2) udzielanie wytycznych w celu poprawy gospodarowania surowcami wtórnymi,
   3) opiniowanie zamierzeń usprawniania zbiórki i zagospodarowania surowców wtórnych,
   4) określenie rocznych zadań i dostaw surowców wtórnych oraz kontrola realizacji zadań,
   5) sprawowanie kontroli wykonania przepisów w dziedzinie gospodarki surowcami wtórnymi,
   6) żądanie informacji i wyjaśnień dotyczących przebiegu zbiórki i dostaw surowców wtórnych.
2. Do zadań i uprawnień Pełnomocnika w odniesieniu do pełnomocników prezydentów i naczelników należy w szczególności:
   1) inspiracja, koordynowanie, instruktaż i kontrola działalności pełnomocników naczelników,
   2) wnioskowanie o przyznanie nagrody dla pełnomocników prezydentów i naczelników oraz dokonywanie rozdziału przydzielnonych funduszy na nagrody,
   3) żądanie informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji i przebiegu zbiórki surowców wtórnych,
   4) wnioskowanie odwołania pełnomocnika w wypadku niedostatecznych wyników pracy.
3. Do zadań i uprawnień Pełnomocnika w odniesieniu do jendostek prowadzących skup i zagospodarowanie surowców wtórnych należy w szczególności:
   1) sprawowanie w imieniu Wojewody Legnickiego nadzoru nad działalnością porozumienia terenowo-branżowego skupu surowców wtórnych,
   2) ustalanie wytycznych do opracowania programów intensyfikacji skupu i zagospodarowania surowców wtórnych,
   3) opiniowanie programów rozwoju sieci skupu surowców wtórnych,
   4) prowadzenie analizy działalności jednostek prowadzących skup surowców wtórnych oraz wnioskowanie zmian mających na celu zwiększenie efektywności działania,
   5) wnioskowanie wykonania zadań mających istotne znaczenie dla poprawy zagospodarowania surowców wtórnych,
   6) zwracanie się do jednostek prowadzących skup i zagospodarowanie surowców wtórnych o informację i wyjaśnienia.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 54
Wojewody Legnickiego
z dnia 20 grudnia 1976 r.

WYTYCZNE

w sprawie zakresu działania pełnomocników do spraw surowców wtórnych działających w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnią podstawowego województwa legnickiego.

§ 1.

1. Do zakresu działania pełnomocnika prezydenta — naczelnika należy aktywizacja pozyskiwania surowców wtórnych z drobnych źródeł oraz czuwanie nad rozwojem sieci punktów skupu i składnic.
2. W szczególności do zadań pełnomocnika prezydenta — naczelnika należy:
   1) okresowa analiza (co najmniej raz w roku) rozmieszczenia i stanu punktów skupu i składnic pod względem potrzeb i możliwości zrekompensowania ubytków,
   2) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów rozwoju sieci skupu,
   3) inicjowanie programowania lokalizacji punktów skupu i składnic surowców wtórnych, zgodnie z wytycznymi programowania usług i wskaźników wykorzystywania terenów budownictwa mieszkaniowego oraz czuwanie nad realizacją ustaleń,
   4) wnioskowanie lokalizacji punktów skupu w nowym budownictwie,
   5) wnioskowanie przydziału lokali na punkty skupu w starym budownictwie, w rejonach nie posiadających wystarczającej ilości tych punktów i w wypadkach wyburzenia punktów istniejących,
   6) prowadzenie analizy wykonania zadań zbiórki i skupu, kontrole funkcjonowania składnic i punktów skupu oraz warunków skupu,
   7) inspirowanie społecznej zbiórki surowców wtórnych,
   8) opracowywanie dla Pełnomocnika Wojewody Legnickiego okresowych — kwartalnych sprawozdań z wyników zbiórki i skupu surowców wtórynch oraz informacji o podjętych działaniach intensyfikacji zbiórki,
   9) przekazywanie Pełnomocnikowi Wojewody Legnickiego rocznych planów pracy zespołów d/s społecznej zbiórki surowców wtórnych oraz informacji o realizacji tych planów: informacje winny być składane kwartalnie do 10 dni upływu kwartału objętego informacją,
   10) kierowanie do kolegiów d/s wykroczeń wniosków o ukaranie pracowników (kierowników) jednostek organizacyjnych nie podporządkowanych terenowemu organowi administracji państwowej w przypadku nieprawidłowego gospodarowania surowcami wtórnymi w oparciu o postanowienie art. 10 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. nr 44 poz. 301 z późniejszymi zmianami),

11) zawiadamiania Pełnomocnika Wojewody Legnickiego o rażących naruszeniach zasad gospodarowania surowcami wtórnymi przez jednostki gospodarki uspołecznionej mających siedzibę na terenie objętym zakresem działania,
12) wykonywania innych prac i zadań zleconych przez prezydenta — naczelnika.

§ 2.

Pełnomocnik prezydenta — naczelnika współpracuje:

1) z właściwym zespołem d/s zbiórki surowców wtórnych powołanym na podstawie postanowienia prezydenta — naczelnika w zakresie:
   a) podziału zadań dla poszczególnych organizatorów masowej zbiórki surowców wtórnych (zarząd budynków mieszkalnych, spółdzielczość mieszkaniowa, inspektorat oświaty, wydział handlu i usług itp.),
   b) ustalenia sposobu organizacji zbiórki złomu i surowców wtórnych,
   c) bieżącej kontroli (co najmniej raz w miesiącu) analizy przebiegu akcji i osiągniętych wyników,
   d) udzielania pomocy organizacjom społecznym w sprawnym przeprowadzaniu akcji,
   e) wnioskowanie o przyznanie nagród organizacjom i osobom wyróżniającym się w akcji,
2) samorządami mieszkańców oraz cechami rzemiosł różnych w organizacji masowej zbiórki surowców wtórnych,
3) z jednostkami zajmującymi isę skupem i zbiórką surowców wtórnych, w zakresie realizacji zadań skupu, rozwoju składnic i punktów skupu,
4) z właściwymi jednostkami organizacyjnymi urzędu miasta — gminy w zakresie:
   a) zaprogramowania lokali na punkty skupu w projektowanych osiedlach mieszkaniowych,
   b) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 22 kwietnia 1975 r. w sprawie obowiązków zarządców budynków mieszkalnych oraz najemców lokali w zakresie postępowania z odpadkami użytkowymi (Dz. U. nr 14, poz. 83).

§ 3.

1. Pełnomocnik prezydenta — naczelnika realizuje swoje zadania w ramach rocznych planów pracy.
2. Plan pracy powinien zawierać określenie konkretnych przedsięwzięć z terminami ich realizacji.
3. Plan pracy powinien być przekazany do zaopiniowania Pełnomocnikowi Wojewody Legnickiego do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok objęty planem.
4. Plan pracy pełnomocnika prezydenta — naczelnika zatwierdza prezydent — naczelnik.
5. Zatwierdzony plan pracy powinien być przekazany Pełnomocnikowi Wojewody Legnickiego do dnia 15 stycznia roku objętego planem.
   Postanowienie to dotyczy odpowiednio planu pracy zespołu d/s przeprowadzania masowej zbiórki surowców wtórnych.

Poz. 35

ZARZĄDZENIE Nr 55 WOJEWODY LEGNICKIEGO

z dnia 21 grudnia 1976 r.

w sprawie zmiany właściwości terytorialnych niektórych urzędów stanu cywilnego.

Na podstawie art. 4 i art. 55 ust. 2 dekretu z dnia 8 czerwca 1955 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 25, poz. 151, z 1956 r. Nr 41, poz. 189, z 1958 r. Nr 72, poz. 358, z 1962 r. Nr 10, poz. 46, z 1964 r. Nr 9, poz. 60 i Nr 45, poz. 234) w związku z art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Likwiduje się urzędy stanu cywilnego w Jerzmanowej, Kotli, Krotoszycach, Kunicach, Legnickim Polu i Pęcławiu. Likwidacja następuje z dniem 31 grudnia 1976 r.

§ 2.

1. Obszary gmin Jerzmanowa, Kotla i Pęcław stanowiące okręgi likwidowanych urzędów stanu cywilnego w Jerzmanowej, Kotli i Pęcławiu obejmuje swoją właściwością Urząd Stanu Cywilnego w Głogowie.
2. Obszary gmin Krotoszyce, Kunice i Legnickie Pole, stanowiące okręgi likwidowanych urzędów stanu cywilnego w Krotoszycach, Kunicach i Legnickim Polu obejmuje swoję właściwością Urząd Stanu Cywilnego w Legnicy.

§ 3.

1. Księgi stanu cywilnego i pozostałe agendy likwidowanych urzędów stanu cywilnego podlegają przekazaniu do urzędów stanu cywilnego w Głogowie i Legnicy, stosownie do właściwości określonej w § 2.
2 Sposób i miejsce przechowywania oraz sposób zabezpieczenia i kontroli ksiąg stanu cywilnego określają odrębne przepisy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Wewnętrznych Urzędu Wojewódzkiego oraz właściwym terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1977 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Legnicy.

WOJEWODA LEGNICKI

Janusz Owczarek

ADRES REDAKCJI:

Urząd Wojewódzki w Legnicy
Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
tel. 220-21, w. 65.

ADMINSTRACJA:

Urząd Wojewódzki w Legnicy
Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,
tel. 220-21, w. 78. Konto: NBP O/Legnica Nr 39000-2445-224

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN w Legnicy wynosi:
rocznie 18 zł
półrocznie 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się. Prenumeratę na rok następny (roczną lub półroczną) przyjmuje się do dnia 30 listopada. Reklamacje w sprawie nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego WRN w Legnicy należy wnosić w terminie 10 dni od dnia doręczenia następnego numeru.

Pojedyncze egzemplarze nabywać można w Wydziale Budżetowo- Gospodarczym Urzędu Wojewódzkiego w Legnicy, Plac Słowiański 8.

ODBIORCA:

Biblioteka Jagiellońska w Krakowie

Opłata pocztowa zryczałtowana

WZG Legnica 66/Da-77. 550 br. A-4x2.

Cena 0,90 zł